

Принят
на Управляющем совете
протокол № 1
от 31.08.2023 г.

✓ Лебедева Е.А.

Утвержден
приказ № 56 о/д
от 31.08.2023 г.
заведующий БДОУ СМО
«Детский сад № 19»
Ю.С. Яковлева



План работы
Управляющего Совета бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Сокольского муниципального округа «Детский сад для
детей раннего возраста №19»
на период 01.09.2023 года по 31.08.2024 года

Цель: совершенствовать организационную культуру управления учреждением и образовательным процессом через создание условий для развития самоуправления и открытости в деятельности ДОУ.

Задачи:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- содействие рациональному использованию выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и иных источников;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
- активизировать работу по расширению спектра образовательных услуг;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- контроль за соблюдением условий образовательной деятельности, сохранением и укреплением здоровья воспитанников.

№/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Заседания Управляющего Совета		
	1. Анализ работы Управляющего Совета за 2022-2023 уч.гг. 2. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	заведующий, председатель Управляющего совета.

<p>3. Обсуждение режима работы ДОУ в новом учебном году (безопасность образовательного пространства).</p> <p>4. Рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг для воспитанников.</p> <p>5. О проведенных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году.</p> <p>6. Довыборы в Управляющий совет ДОУ.</p>		
<p>1. Отчет о выполнении мероприятий Программы развития ДОУ</p> <p>2. Отчет заведующей об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2022-2023 год</p> <p>3. О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников в ДОУ.</p> <p>4. Об организации питания в ДОУ.</p>	декабрь	заведующий, председатель Управляющего совета.
<p>1. О привлечении внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности ДОУ.</p> <p>2. Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ.</p> <p>3. О мерах по совершенствованию условий для воспитания и развития детей.</p>	март	заведующий, председатель Управляющего совета.
<p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2024 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение ремонтных работ; - подготовка детских прогулочных площадок; - посев цветов. <p>2. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворения родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ.</p>	май	заведующий, председатель Управляющего совета.
<p>1. Принятие отчета о результатах самообследования ДОУ за 2023 год.</p> <p>2. Итоги работы Управляющего Совета</p>	август	заведующий, председатель Управляющего

	ДОУ.		совета.
II.	Повышение эффективности финансово-экономической деятельности		
1.	Мероприятия по привлечению спонсорских средств.	весь период	заведующий, председатель Управляющего совета.
2.	Анализ финансовых возможностей ДОУ на предмет укрепления материально-технической базы.	декабрь	заведующий, председатель Управляющего совета.
III.	Содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса		
1.	Согласование режима работы ДОУ.	сентябрь	заведующий, председатель Управляющего совета.
2.	Контроль за подготовкой к летнему оздоровительному периоду (подготовка территории, ремонт веранд и малых форм, покраска оборудования, опиловка деревьев и др.)	май-июнь	заведующий, председатель Управляющего совета.
3.	Участие в рассмотрении конфликтных ситуации между участниками образовательного процесса.	в течение года	заведующий, председатель Управляющего совета.
4.	Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, развития дошкольников, за сохранением и укреплением их здоровья.	в течение года	заведующий, председатель Управляющего совета.
5.	Оказание помощи ДОУ в работе с детьми и семьями, попавшими в социально-опасное положение.	в течение года	заведующий, председатель Управляющего совета.
6.	Осуществление преемственности семейного и дошкольного воспитания в условиях ФГОС ДО.	в течение года	заведующий, председатель Управляющего совета.

IV. Участие в образовательном процессе			
1.	Участие в мероприятиях Недели здоровья.	декабрь-январь	заведующий, председатель Управляющего совета.
2.	Участие в мероприятии 8 марта.	март	заведующий, председатель Управляющего совета.
3.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы.	май	заведующий, председатель Управляющего совета.
5.	Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности работой ДОУ.	июль	заведующий
V. Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в ДОУ			
1.	Размещение на сайте ДОУ наиболее значимой информации о деятельности Управляющего совета с целью ознакомления с ней общественности.	весь период	Заведующий, ответственный за сайт
2.	Содействие членам Управляющего совета в размещении публикаций о ДОУ в СМИ.	весь период	заведующий, председатель Управляющего совета.
3.	Выступление членов Управляющего совета на общих собраниях с целью информирования о работе Управляющего совета.	весь период	заведующий, председатель Управляющего совета.