бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального района

«Детский сад для детей раннего возраста № 19»

ПРИКАЗ

от 30 августа 2021 года № 71-од

Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

В соответствии со ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 , в целях обеспечения прав обучающихся (воспитанников)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новое положение «Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)» (Приложение 1).
2. Разместить данный Порядок на сайте образовательного Учреждения в срок до 1 сентября 2021 года. Ответственность возложить на ответственного за сайт Буланину Ольгу Николаевну.
3. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С. Яковлева

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО:

решением педагогического совета приказом Заведующего

протокол от \_\_\_\_\_2023г. № \_\_ БДОУ СМО «Детский садом №19

с учетом мнения Управляющего совета родителей от \_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_ протокол от \_\_\_\_\_2023г. № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С. Яковлева

Председатель\_\_\_\_\_\_\_О.С.Рыжкова

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа**

**«Детский сад для детей раннего возраста № 19»**

# Общее положение

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 08- 1063 «О рекомендациях по порядку комплектования образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года

№1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ОО.

* 1. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - воспитанников) бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Детский сад для детей раннего возраста № 19» (далее – ОО).

# Порядок и основания для перевода воспитанников

* 1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:
* по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
* в случае приостановления действия лицензии;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
* 2.2.Основанием для перевода является приказ заведующего ОО, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе воспитанника.
  1. Порядок перевода воспитанников из ОО в другое образовательное учреждение регламентируется Приказом РФ от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
  2. Родители воспитанника (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную

образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

* + 1. . При переводе обучающегося по инициативе его родителей (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

* после получения информации о предоставлении места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении родителей обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе и населенный пункт муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.3. На основании заявления родителей обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.4.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) обучающегося.

2.4.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями обучающегося и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.4.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4.9. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.5. При принятии решения о прекращения деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей(законных представителей) на переводы.

2.5.1. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод обучающихся в приемную организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.3.Учредитель, за исключением случая, указанного в [пункте 12](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-28122015-n-1527/#100036) настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4.Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.5.5.Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.6.После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.8.Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5.9.На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.6.В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

# Порядок отчисления

* 1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ОО, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
  2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:
* в связи с получением образования (завершением обучения);
* по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного родителя (законного представителя) перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Если с воспитанниками или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

# Порядок восстановления в ДОУ

* 1. Воспитанник, отчисленный из ОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.
  2. Основанием для восстановления является приказ заведующего ОО.
  3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ОО возникают с даты восстановлении воспитанника в ОО.

Совет родителей муниципального Муниципальное бюджетное дошкольное бюджетного дошкольного образовательное учреждение образовательного учреждения «Детский сад №20» города Воткинска

«Детский сад №20» города Воткинска Удмуртской Республики

№ 12 от 13.07.2018г. заведующему Поварницыной Т.В.

# ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совета родителей МБДОУ детского сада №20

# о мотивированном мнении по вопросу принятия локальных нормативных актов, затрагивающего права обучающихся образовательной организации

Совет родителей МБДОУ детского сада №20 рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего МБДОУ детским садом № 20 от «11» июля 2018г. № 47

по проекту локальных актов:

* Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» города Воткинска Удмуртской Республики;
* Положение о группе общеразвивающей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» города Воткинска Удмуртской Республики;
* Положение о режиме занятий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» города Воткинска Удмуртской Республики;
* Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №20» города Воткинска Удмуртской Республики;

* Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 20» и родителями (законными представителями) города Воткинска Удмуртской Республики;
* Положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №20» города Воткинска Удмуртской Республики;

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта.

На заседании Совета родителей организации протокол от «13» июля 2018г. № 2 проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проектов выше перечисленных локальных актов.

И утверждено следующее мотивированное мнение:

# МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ:

**Совета родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» по проекту следующих локальных актов:**

* Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» города Воткинска Удмуртской Республики;
* Положение о группе общеразвивающей направленности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» города Воткинска Удмуртской Республики;

# - Положение о режиме занятий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» города Воткинска Удмуртской Республики;

* Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №20» города Воткинска Удмуртской Республики;

* Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 20» и родителями (законными представителями) города Воткинска Удмуртской Республики;
* Положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №20» города Воткинска Удмуртской Республики;

Проекты соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам и не ущемляют права обучающихся.

На основании изложенного, считаем возможным принятие следующих нормативных актов:

* Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» города Воткинска Удмуртской Республики;
* Положение о группе общеразвивающей направленности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» города Воткинска Удмуртской Республики;

# - Положение о режиме занятий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» города Воткинска Удмуртской Республики;

* Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №20» города Воткинска Удмуртской Республики;

* Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 20» и родителями (законными представителями) города Воткинска Удмуртской Республики;
* Положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №20» города Воткинска Удмуртской Республики;

Председатель Совета родителей МБДОУ детского сада №20

Мотивированное мнение Совета родителей МБДОУ детского сада №20 от « »\_ 20 г. получила «\_ » 20 г.

/Поварницына Т.В./

# Лист ознакомления

с Положением

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №20» города Воткинска Удмуртской Республики

Подпись Ф.И.О. Дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |
| …………………………. | ………………………. | ………………….. |