

ПРИНЯТ  
На педагогическом совете  
Протокол № 2  
От 11.10.2022



УТВЕРЖДЕН  
заведующий БДОУ СМР  
«Детский сад №19»  
Ю.С. Яковлева  
Приказ № 910/д от 17.10.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УСЛУГ  
В БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ДЕТСКИЙ САД ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА №19»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Бюджетный Кодекс российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1 (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1 (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав детей»;
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001г. № 505 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2003 № 181)
- Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Постановление Администрации Сокольского муниципального района, от 29.04.2021 №420, «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности образовательных организаций Сокольского муниципального района, для физических и юридических лиц»;
- Устав бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального района «Детский сад для детей раннего возраста № 19», утвержден приказом Управления образования СМР от 25.02.2022 г. № 54 –о/д, именуемого далее «Учреждение».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в Учреждении (далее по тексту платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

«Заказчик», «Потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«Исполнитель» - Учреждение, оказывающее платные услуги.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей во всестороннем воспитании и образовании детей;
- развития индивидуальных способностей и интересов детей;
- улучшение качества воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);

- наличие в Уставе учреждения отметки о возможности оказания дополнительных платных услуг.

Платные услуги предоставляются в Учреждении на добровольной основе при наличии утвержденных руководителем и педагогическим советом образовательных программ, планов, расписания занятий.

1.7. К платным услугам, предоставленным Учреждением, не относятся:

- снижение установленной наполняемости группы, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности в соответствии со статусом дошкольного образовательного учреждения;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств Потребителей не допускается.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

1.9. Отказ Заказчика, Потребителя (в данном случае воспитанника родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

1.10. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.11. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности учреждения.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

- обучение нетрадиционным способам рисования;
- развитие речевой активности;
- развитие сенсорных способностей;
- организация и проведение Дня рождения ребенка;

## **3. Порядок оказания платных услуг.**

3.1. Для оказания платных услуг учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья Потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое обеспечение, в том числе за счет средств Заказчика (Потребителя).

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Учреждения.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика и Потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- Исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия Заказчика (Потребителя), порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к Потребителям услуг;

- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика (Потребителя):

- Устав Учреждения;

- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении

- адрес и телефон представителя учредителя (учредителей);

- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

3.5. Руководитель Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает Приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

- порядок распределения денежных средств, поступающих от оказания платных услуг;

- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание);

- состав потребителей услуг;

- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.6. В рабочем порядке руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, тарифы, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7. Дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся по заявлению Заказчика (Приложение №1). Руководитель Учреждения заключает договоры с Заказчиком (Потребителем) на оказание платной услуги на основании заявления (Приложение №2).

3.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика (потребителя), его паспортные данные;

- сроки и формы оказания платных услуг;

- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

3.10. В период заключения договоров по просьбе Заказчика (Потребителя) Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;

- основные и дополнительные программы;

- расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведений.

3.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.



3.12. Платные услуги оказываются Учреждением в течение учебного года (с октября по май), во второй половине дня с 16.00 до 19.00.

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях учреждения.

3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с договором, но не менее 5 человек и не более 20 в группе (при групповых видах услуг).

3.15. Продолжительность занятий устанавливается от 15 минут до 35 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и условиями договора.

3.16. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон при условии уведомления одной из сторон не менее, чем за 30 дней до расторжения договора, по инициативе Исполнителя, так и досрочно, при расторжении договора Заказчику необходимо написать заявление на отчисление с дополнительной образовательной программы (Приложение №3).

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в Договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) в соответствии с утвержденной сметой и включает в себя как оплату за проведение учебных занятий в объеме, оговоренном в договоре, так и стоимость приобретаемых канцелярских товаров, а также стоимость коммунальных услуг.

4.3. Оплата платных услуг производится не позднее 10 числа следующего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предъявления Исполнителю банковской квитанции об оплате услуг.

4.4. По соглашению Исполнителя и Потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других Исполнителей услуг. Данные льготы определяются Приказом руководителя учреждения и оговариваются в договоре.

4.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов (15% - хозяйственные расходы, в т.ч. 10% - коммунальные платежи, 5% - канцтовары, 35-50% - на развитие Учреждения; 35-50% - фонд оплаты труда (в том числе страховые взносы – 27,1%)

4.7. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (премия, материальная помощь), в т.ч. руководителю Учреждения;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;
- другие цели.

Для составления сметы, ее корректировки и ежемесячного распределения средств, полученных от оказания платных услуг, в Учреждении создается комиссия. В состав комиссии обязательно входит руководитель учреждения, бухгалтер централизованной бухгалтерии. Другие члены комиссии назначаются Приказом руководителя Учреждения. Комиссия выбирается сроком на один год. Решения заседаний комиссии фиксируются Протоколом, который направляется в централизованную бухгалтерию. Все денежные средства, поступившие от оказания платных услуг, должны быть реинвестированы до окончания текущего года.

4.8. Заказчик (Потребитель) платной услуги имеет право на перерасчет платы за услугу в случае расторжения договора, о чем в письменном виде извещает Исполнителя заранее, за две недели до

срока расторжения Договора. В этом случае возвращается перечисленная за платную услугу сумма за фактическое количество занятий, следующее с момента расторжения Договора до конца учебного года. Возврату не подлежат денежные средства, выделенные на приобретение учебных пособий и канцелярских товаров.

## **5. Ответственность Исполнителя и Потребителя при оказании платных услуг.**

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и Договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.5. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

## **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения
- сторонние специалисты (индивидуальные предприниматели).

6.2. Руководитель Учреждения утверждает Перечень платных услуг, оказываемых в учреждении, и Перечень работников, оказывающих данные услуги. Руководитель учреждения контролирует своевременное повышение квалификации специалистов, оказывающих платные услуги, дает разрешение на оказание специалистом платной услуги при наличии у данного специалиста (Исполнителя) необходимой квалификации.

6.3. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с Договором подряда, Договором на оказание услуг или Трудовым договором, заключенным на определенный срок.

6.4. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным Договором.

6.5. Оплата труда работников, занятых в оказании платных услуг, дифференцированная и зависит от уровня квалификации работника, стажа соответствующей работы и других производственных факторов.

6.6. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 15 до 35 минут).

6.7. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается Должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением Договора.

6.8. Каждый работник, оказывающий платную услугу по договору с Учреждением, подчиняется Закону Российской Федерации «Об образовании», Уставу Учреждения, Правилам внутреннего трудового распорядка и другим нормативно – правовым документам, принятым в Учреждении.